

# МОУ Белогорская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
30 октября 2020 г.

Утверждаю:  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Никифорова Л.Н.  
Приказ № 250  
03 ноября 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении Белогорская средняя общеобразовательная школа (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; с приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»; Распоряжением Губернатора Кемеровской области-Кузбасса от 25.10.2020 № 162-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; приказом управления образования администрации Тисульского муниципального района от 03.11.2020 №133

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **2. Организация образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования администрации Тисульского муниципального района издаёт приказ о

переходе на дистанционное обучение всей школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

**2.2. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции** деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **2.3. Директор Школы:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

### **2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях распространения новой коронавирусной инфекции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения;
- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

### **2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- доводят информацию о режиме работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции: начало учебного процесса с 9.00 до 16.00 часов (позже отправление работ по согласованию с классным руководителем). Учебный процесс проходит строго по расписанию. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции с целью выполнения программного материала. Выполненные домашние задания должны быть отправлены строго в срок ДО указанной даты. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

- ежедневно до 9.20 сообщают администрации школы сведения о состоянии здоровья учащихся вверенного им класса (здоров, болен: грипп и ОРВИ, коронавирус);

- в фойе школы организуют специальные места для сдачи и сбора письменных работ своего класса;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по мобильному телефону.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (цифровые образовательные платформы: начальные классы – «Учи.ру», английский язык – «WhatsApp», 5-11-е классы – «Российская электронная школа», «Якласс», «ZOOM», мобильные приложения: «WhatsApp», соц. сети). Каждый учитель-предметник дает задания, указывая, на какой платформе или по какой ссылке можно найти задание, видео-ролик и др.

Консультации по подготовке к экзаменам (9,11-е классы) проводятся по согласованию с учителями предметниками и классным руководителем.

В соответствии с утверждённым расписанием уроков, размещают домашние задания на цифровые образовательные платформы, мобильные приложения, соц. сети, электронную почту и т.п. Если в неделю 1-3 урока, задается 1 домашнее задание на неделю. По математике и русскому языку – не более 3-х домашних заданий в неделю.

Вносят оценки учащихся в специальный классный журнал и информируют классных руководителей об успеваемости учащихся вверенных им классах. Осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, мобильные приложения, соц. сети, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогами через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации (в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров).

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

4.1. Во время дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через цифровые образовательные платформы, мобильные приложения, соц. сети, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителями-предметниками и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется бесконтактная передача информации.

##### **4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:**

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы при дистанционном обучении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в школе и его сроках через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

##### **4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:**

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима работы при дистанционном обучении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе с применением дистанционных технологий.

#### **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в классный журнал ставится - Н), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.