Подписано
цифровой
подписью: Л. Н.
Никифорова
Дата: 2021.04.03
11:05:25 +07'00'

МОУ Белогорская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 8 27 апреля 2018 г.	Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол № 10 28 апреля 2018 г.	Утверждаю: Директор школы: _____Кузнецова Н.Т. Приказ № 88 28 апреля 2018 г.

Положение
о Педагогическом совете

1. Общее положение

1.1. **Педагогический совет** — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников Школы, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Школы. Для осуществления своих задач педагогический совет на первом заседании в учебном году избирает председателя и секретаря из числа членов педагогического совета простым большинством голосов.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития Школы, представляет её директору для последующего утверждения Управляющим советом;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Управляющему совету Школы компонент образовательного учреждения учебного плана;
- разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;
-утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;
-рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;
-решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
-решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;
-рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
-заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
-заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

-рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

-рассматривает вопросы состояния охраны труда;

-заслушивает ежегодный отчёт директора Школы об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Управляющему совету;

-утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Секретарем Педагогического совета назначается секретарь учебной части.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

3.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

4.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

4.4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.