

МОУ Белогорская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
31 августа 2020 г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
27 августа 2020 г.



Положение об организации питания учащихся в МОУ Белогорской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в МОУ Белогорской СОШ (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020 года; Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; МР 2.4.5.0131-18. 2.4.5. «Гигиена детей и подростков. Детское питание. Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.08.2018); законов, постановлений и распоряжений Правительства Кузбасса и приказов Министерства образования и науки Кузбасса, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных организациях Кузбасса; Устава МОУ Белогорской СОШ (далее - общеобразовательная организация или школа).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального горячего питания учащихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды для реализации образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы, родителей (законных представителей) учащихся, а также на работников школы.

1.6. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии и мониторинга общественного (родительского) контроля качества предоставляемой услуги питания в общеобразовательной организации, устанавливает права и обязанности субъектов

образовательных отношений в рамках рассматриваемого вопроса, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из многодетных малообеспеченных семей, опекаемых детей и оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.
- 2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, правительства Кузбасса.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Реализация принципов здорового питания на практике направлена на профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара и других), на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.
- 3.3. Классные руководители осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной, платной или льготной основе.
- 3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.5. Младшие школьники (1-4 классов) с 01.09.2020 года обеспечиваются горячим питанием бесплатно не реже одного раза в день. Если родитель (законный представитель) не желает получать льготу на питание ребенка, администрация школы должна взять заявление об отказе. Оно послужит доказательством для проверяющих органов, что питание ребенку предлагали.
- 3.6. Для учащихся 5-11 классов МОУ Белогорской СОШ обеспечение горячим питанием осуществляет за счет средств родительской платы, а при отнесении учащегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Тисульского муниципального района или Кемеровской области.
- 3.7. Для учащихся 5-11 классов МОУ Белогорской СОШ, входящих в Регистр учащихся государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» предусматривается организация горячего питания (обед) на бесплатной основе (сумма ежегодно устанавливается распоряжением Правительства Кемеровской области-Кузбасса).

3.8. Для учащихся 5-11 классов МОУ Белогорской СОШ, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, по Распоряжению администрации Тисульского муниципального района № 628-р от 31.08.2020г. предоставляется льготное питание детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье в размере 50% от стоимости питания.

3.9. Питание в школе организовано на основе регионального 20 дневного (циклического) меню горячих обедов для учащихся 1-4 классов, согласованного с руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области-Кузбассу. Региональное меню разработано с учетом всех требований санитарных норм и правил, единое на территории Кузбасса для школьников начальной школы по стоимости и набору продуктов.

Двухнедельное (циклическое) меню и расчет энергетической ценности блюд для 5-11 классов согласовывается с начальником ТОУ Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Мариинске, Мариинском, Тяжинском, Тисульском, Чебулинском районах и директором МОУ Белогорской СОШ.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.11. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными меню, не допускается.

3.12. Организацию питания в школе осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора МОУ Белогорской СОШ из числа администрации или педагогических работников на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию питания в МОУ Белогорской СОШ несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. Столовая МОУ Белогорская СОШ работает на продовольственном сырье. Тип пищеблока в МОУ Белогорской СОШ - полного цикла.

4.2. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы МОУ Белогорской СОШ - шесть дней (понедельник - суббота). Для учащихся 1-4 классов 5ти дневная учебная неделя, для учащихся 5-11 классов - 6ти дневная учебная неделя.

4.3. В МОУ Белогорской СОШ на время пандемии COVID-19 (с 01.09.2020 по 31.12.2020 – далее по отдельному распоряжению) осуществляется организованное питание для учащихся 1-11 классов.

4.4. Организация питания проходит по следующему графику:

- а) Родительский завтрак после 1 урока в 8.40: 2а, 2б, 3, 5а, 5б, 6а, 6б, 9 классы (80 человек)
- б) Бесплатный обед после 3 урока в 10.30: 2а, 2б, 3, 4 классы } всего 90 человек
Родительский обед после 3 урока в 10.30: 5а, 5б, 11 классы }
- в) Родительский обед после 5 урока в 12.20: 4, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9, 10 классы (100 человек). В субботу питаются после 2 урока в 9.30: 5а, 5б, 9 классы. После 3 урока в 10.20: 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б классы (80 человек).

В столовой каждый класс занимает свое отведенное место, соблюдая дистанцию 1,5-2 метра. В течение всего рабочего дня работает рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха.

4.5. Функциональные обязанности классных руководителей за организацию питания:

- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у учащихся культуры здорового питания, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся в школе;
- вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих обедов по классам.

4.6. Функциональные обязанности социального педагога за организацию питания:

- уточняет количество и персонифицированный список детей из многодетных семей, предоставленный муниципальным управлением социальной защиты населения.

4.7. Функциональные обязанности ответственного по питанию за организацию питания:

- контролирует выполнение согласованного меню;
- учитывает представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья для корректировки индивидуального меню ребенка;
- обеспечивает размещение на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.8. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и учащихся в обеденном зале школьной столовой.

4.9. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок на перемене при приеме пищи учащимися.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

Льготы по оплате питания учащихся в школе могут предоставляться федеральными, региональными и местными нормативными актами. Основным документом в этой сфере является Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на бесплатное питание в школе подтверждается через органы соцзащиты Тисульского муниципального района (или по месту прописки). Такие же полномочия могут передаваться администрации образовательного учреждения его Учредителем.

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- горячий обед для школьников 1-4 классов,
- школьникам, проживающим в многодетных семьях, находящимся в Регистре социальной защиты населения Тисульского муниципального района;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по заявлению на частичную оплату питания;
- школьникам, являющимся инвалидами.

5.2. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.3. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.4. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется социальным педагогом.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- заключение договора/контракта на предоставление услуги обеспечения горячим питанием учащихся школы и выполнение его условий;
- создание условий для организации горячего питания и содержание помещений столовой и пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечение детей, имеющих основания, льготным питанием;
- контроль за условиями транспортировки и хранения продуктов питания в пищеблоке школьной столовой;
- своевременность прохождения медицинской комиссии и санитарного минимума персоналом школьной столовой;
- ведение установленной СанПиН документации.

6.2. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением графика посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.3. Контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет заведующая производством.

6.4. Заведующая производством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования и его исправность, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Дежурный учитель в столовой, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены и общественного порядка.

6.6. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены, технологии приготовления блюд, правил хранения продуктов, качества мытья столовой и кухонной посуды.

6.7. Контроль качества питания учащихся осуществляет **бракеражная комиссия**.

6.7.1. В ее компетенции входит проверка:

- 1) качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню,
- 2) соблюдения рецептур и технологических режимов,
- 3) качества сырой продукции, поступающей на пищеблок,
- 4) наличие и достоверность (актуальность) сопроводительных документов установленного образца, качественные удостоверения с указанием даты и часа выработки, времени отправки продукта, условий и срока хранения, а так же сроков реализации,
- 5) выполнение условий хранения сырой продукции и полуфабрикатов (заготовок), соблюдения сроков реализации,
- 6) выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7.2. Качество готовых блюд оценивают органолептическим методом по следующим показателям: внешний вид, цвет, запах, консистенция, вкус.

6.7.3. При подаче первые блюда и горячие напитки должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда - не ниже 65°C, холодные напитки и блюда - от +7 до +14°C.

6.7.4. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы, вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания

учащихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.7.5. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник (по согласованию)
- ответственный за организацию питания
- директор школы

6.7.6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.7.7. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

6.8. Организация общественного (родительского) контроля за питанием:

6.8.1 Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

6.8.2. Доступ комиссии общественного (родительского) контроля в помещения для приема пищи осуществляется коллегиально при наличии спецодежды и СИЗов (защитный халат, маска, бахилы).

6.8.3. При проведении мероприятий родительского контроля организацией питания детей в МОУ Белогорской СОШ могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.8.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и оператора питания, органов контроля (надзора).

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами РФ;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с цикличным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно оформить льготы на питание ребенка в соцзащите;

- своевременно вносить плату за питание ребенка, при отсутствии оснований для бесплатного или льготного питания;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им культуры здорового питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных и внеурочных курсов) и внеклассных мероприятий;
 - оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового питания;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
 - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
 - проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родительскую общественность. В показатели мониторинга может входить следующее (в соответствии с Программой сбора информации об организации питания в ходе реализации мониторинговых задач на уровне муниципального образования, субъекта Федерации):
- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество детей с отказом от питания, в том числе по уровням обучения;
 - количество детей на домашнем обучении, в том числе по уровням обучения;
 - количество детей получающих социальную поддержку, обеспеченных бесплатным питанием;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, районных курсах, семинарах;
 - количество персонала на пищеблоке, тип пищеблока;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

9. Документация

9.1. Для организации горячего питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания учащихся;

- приказ директора, регламентирующий организацию питания учащихся (с назначением ответственных лиц и возложением на них функций контроля);
- график питания учащихся;
- правила посещения столовой для учащихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9.2. За ведение документации пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 ответственность несет зав.производством школьной столовой.

На пищеблоке должна быть следующая документация:

- 1) Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- 2) Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 3) Журнал здоровья сотрудников пищеблока;
- 4) Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
- 5) Примерное меню, ежедневное меню;
- 6) Технологические карты;
- 7) Сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания;
- 8) Журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- 9) Медицинские книжки работников пищеблока с отметкой о прохождении медосмотра, наличии прививок против вирусного гепатита А, дизентерии Зоне, брюшного тифа;
- 10) Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем видам работ;
- 11) Ведомость контроля за рационом питания

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ Белогорской СОШ по вопросам питания учащихся, принимается управляющим советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ Белогорской СОШ.

10.2. Положение об организации питания учащихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствии с п.10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.4. Положение ввести в действие с 01.09.2020 года.