Подписано цифровой подписью: Л. Н. Никифорова
Дата: 2021.02.24 16:02:36 +07'00'

муниципальное общеобразовательное учреждение
Белогорская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 28.12.2020 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ Белогорской СОШ
от 28.12.2020 г. № 294
Директор школы_____ Л.Н.Никифорова

Положение
о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения учащимися МОУ Белогорской СОШ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью или в соответствующей части, прохождения практики.

3. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в МОУ Белогорскую СОШ следующие документы:
- заявление о зачете результатов, в том числе в виде скан-копии собственноручно подписанного заявления и присланного на электронную почту МОУ Белогорскую СОШ (приложение № 1);
- документ об образовании или обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения.

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), образовательной программы, которую осваивает учащийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных

освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) аттестационной комиссией, фиксируется в протоколе (приложение № 2).

5. Зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана основной образовательной программы при совпадении их наименования и (или) планируемых результатов освоения, а также, если объем часов соответствует не менее чем 80 процентам.

6. В случае несовпадения планируемых результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иных компонентов образовательной программы, по которой учащийся проходил обучение (обучается), более чем на 5 процентов и (или) при недостатке объема часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.

7. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

8. В случае несовпадения формы результата («зачет» вместо балльной оценки) по желанию учащегося или его родителей (законных представителей) соответствующий учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

9. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Решение о зачете оформляется приказом директора МОУ Белогорской СОШ.

10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

11. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

12. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МОУ Белогорской СОШ, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МОУ Белогорской СОШ отказывает обучающемуся в зачете.

16. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1
Директору МОУ Белогорской СОШ
_____

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать моей (моему) дочери/сыну ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы были изучены и сданы при обучении в ….. (наименование образовательной организации)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:
далее список представленных документов с указанием количества листов

(подпись заместителя директора МОУ Белогорской СОШ, дата)

Приложение 2

муниципальное общеобразовательное учреждение
Белогорская средняя общеобразовательная школа

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии

Председатель -

Члены комиссии

Повестка дня:

Перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (*оставить необходимое*) учащегося _____ФИО на основании _____ (*наименование документа*), выданного в _____(*наименование образовательной организации*) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (*нужное подчеркнуть*) (в случае переаттестации).

Постановили:

1. Перезачесть обучающемуся (щейся) ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ)

2. Переаттестовать обучающемуся (щейся) ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ) на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в учебном плане.

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ	Количество часов	Количество зачтенных часов	Форма аттестации	Оценка (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии_____ ФИО (подпись)

Члены комиссии _____ ФИО