**МБОУ Белогорская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического совета Протокол № 5  09 января 2013 г. | Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол № 5  10 января 2013 г. | Утверждаю:  директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова Н.Т. Приказ № 8  12 января 2013 г. |

**Положение**

**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров**

**между участниками образовательного процесса**

1. **Общие положения**
   1. Конфликтная комиссия школы создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образова­тельному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной атте­стации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.
   2. Конфликтная комиссия назначается решением Управляющего совета школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комис­сии назначается заместителем директора по УВР общеобразовательного учреждения.
   3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Фе­дерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учрежде­нии, уставом и локальными актами, государственными обра­зовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.
2. **Задачи и функции конфликтной комиссии**
   1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуа­ции между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения при­нятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
   2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

* разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
* вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время те­кущего учебного года, учебной четверти (полугодия).
  1. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением досто­верной информации к участникам конфликта.
  2. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специали­стам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

1. **Права членов конфликтной комиссии**
   1. Конфликтная комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, обучающегося;
* принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжа­лование принятого решения возможно в управлении образовани­я Тисульского муниципального района);
* сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности-выставле­ния отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с мо­мента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью де­мократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

1. **Обязанности членов конфликтной комиссии**
   1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
* принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

1. **Организация деятельности конфликтной комиссии**
   1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
   2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.
   3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.