**МБОУ Белогорская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседанииПедагогического совета Протокол № 509 января 2013 г. | Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол № 510 января 2013 г. | Утверждаю: директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова Н.Т. Приказ № 812 января 2013 г. |

**Положение**

**о «Культурно-досуговом центре»**

1. **Общие положения**
	1. «Культурно-досуговый центр» является составляющей частью Школы подчиняется режиму работы, установленному в Школе, находится в ведении директора. На «Культурно-досуговый центр» распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. «Культурно-досуговый центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Образовательной программой Школы, требованиями ФГОС.
	2. Деятельность «Культурно-досугового центра» должна быть направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности «Культурно-досугового центра».
	3. Каждый обучающийся имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор направления для занятий.
	4. Педагоги, работающие в «Культурно-досуговом центре», являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета.
2. **Цели и задачи**
	1. Деятельность «Культурно-досугового центра» ориентирована на удовлетворение потребностей социума в удовлетворении культурных и досуговых потребностей школьного коллектива:
* организация культурных мероприятий совместно с родителями и жителями микрорайона;
* развитие системы мероприятий по культурно-досуговой деятельности;
* обеспечение участия кружков и студий центра в соревнованиях различного уровня;
* проведение научно-методической работы, стимулирующей разработку, защиту авторских
* программ, обобщение опыта работы;
* включение в работу центра мероприятий по коррекции нравственного здоровья обучающихся.

1. **Состав «Культурно-досугового центра»**
	1. Руководство «Культурно-досугововго центра» осуществляет заместитель директора по ВР.
	2. Педагогический коллектив центра формируется директором Школы совместно с руководителем из числа учителей, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей по договору.
	3. Перечень групп определяется исходя из потребностей родителей и обучающихся с учетом материально-технического обеспечения школы ежегодно.
	4. Для каждой секции определяется свой график работы.

1. **Права и обязанности**
	1. Сотрудники «Культурно-досугововго центра» обязаны:
* соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
* выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
* предоставлять администрации школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
* организовывать культурно-досуговые мероприятия в соответствии с планом работы «Культурно-досугового центра» и Школы;
* предоставлять руководителю программу и календарно-тематическое планирование занятий;
* вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
* проводить отчетные показательные выступления;
* соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.
	1. Сотрудники «Культурно-досугововго центра» имеют право:
* проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
* проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
* организовывать обмен опытом в рамках центра, района;
* вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
* выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.