

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МОУ Белогорской СОШ
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	май-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Белогорской СОШ	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОУ Белогорской СОШ 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ Белогорской СОШ 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ Белогорской СОШ 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ Белогорской СОШ 5.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ Белогорской СОШ	Май 2023 года	Директор школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август-сентябрь 2023 года	Директор школы, зам. директора по ВР, Советник по воспитанию
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2023года	Директор школы, зам. директора по ВР, Советник по воспитанию
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Май- сентябрь 2023 года	Зам. директора по ВР, классные руководители. Советник по воспитанию
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды (социальные сети).	Август-сентябрь 2023 года	Директор школы, Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, соц.педагог, уполномоченный по правам участников образовательных отношений, родители (законные представители).	Сентябрь-октябрь 2023 года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию
		Формирование базы	1.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора по ВР, классные

		наставляемых		года	руководители, социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам участников образовательных отношений, Советник по воспитанию
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Ознакомление классных руководителей, работающих в классах, имеющих учащихся, состоящих на разных видах учета, с участием их в программе наставничества. 2.Заполнение документации по реализации ЦМН в школе. 3.Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования наставников.	Сентябрь- октябрь 2023 года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник по воспитанию
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь- октябрь 2023 года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Советник по воспитанию
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь- октябрь 2023 года	Заместители директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог, Советник по воспитанию

		Закрепление наставнических пар / групп	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь-октябрь 2023 года	Заместители директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, наставник.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Все участники программы.
6.	Итоги реализации программы за 2023-2024 учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь 2024 года	Заместители директора по ВР, Советник по воспитанию
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и социальных сетях.	Май 2024 года	Директор школы
7.	Задачи по реализации программы на 2024-2025 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2023-2024 учебный год по направлениям «учитель-учитель», «учитель-ученик»	Июнь 2024 года	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества