

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Министерство образования Кузбасса

### Управление образования Администрации Тисульского МО

#### МОУ Белогорская СОШ Тисульского МР

#### РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета  
Протокол №1  
От 30 августа 2023г.

#### УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ Белогорской СОШ  
\_\_\_\_\_ Никифорова Л.Н.  
Приказ №184  
От 01 сентября 2023г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА В МОУ БЕЛОГОРСКОЙ СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ, Действующая последняя редакция от 11.06.2021 - Редакция N31 - Начало действия редакции 01.07.2021, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 N 478-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 г. N 520-р (редакция от 18.03.2021 г.)

«Об Утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и план мероприятий на 2021 - 2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года», Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Белогорской средней общеобразовательной школы (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, совершивших правонарушение и (или) антиобщественное действие, совершивших суицидальную попытку или с риском суицидального поведения, с риском употребления ПАВ, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний из семьи, находящейся в социально опасном положении, обучающийся

образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

1.3.4. Несовершеннолетний с девиантным поведением – обучающийся, который совершает правонарушения или антиобщественные деяния, имеет плохую успеваемость, посещаемость, бродяжничает.

1.3.5. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.6. Для ведения учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также детей, нарушающих дисциплину или имеющих проблемы с учебой, посещаемостью, создан внутришкольный учет (ВШУ); для ведения учета обучающихся, совершивших правонарушение и (или) антиобщественное действие создан внутришкольный учет (ВШУ), а также ведется сотрудничество с районным ПДН; для ведения учета обучающихся, совершивших суицидальную попытку или с риском суицидального поведения, создан внутришкольный учет (ВШУ); для ведения учета обучающихся с риском употребления ПАВ создан внутришкольный учет (ВШУ)

## **2. Основные цели и задачи ВШУ**

2.1. Внутришкольный учет (ВШУ) осуществляется с целью:

- ранней профилактики школьной дезадаптации и девиантного поведения обучающихся,
- своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи,
- создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы,
- усиления социальной и правовой защиты детей,
- организации социально-педагогического и психологического сопровождения, педагогической реабилитации обучающихся в образовательной организации.

2.1.1. Внутришкольный учет (ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, аддиктивного поведения и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, в т.ч. не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих риску суицидального поведения обучающихся, в т.ч. проблемы: во взаимоотношениях с ровесниками, родителями (законными представителями), взрослыми; проблемы личностного характера; проблемы, способствующие усилению риска суицидального поведения;
- осуществление ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременное информирование органов системы профилактики (управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.).

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление контрольных мероприятий в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения и (или) имеющих отклонения в поведении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющими проблемы в обучении;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Порядок постановки учащихся на ВШУ**

3.1. Постановка на ВШУ осуществляется Советом профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители (или лица, их заменяющие);

3.2. Классный руководитель представляет подробную педагогическую характеристику на обучающегося, справку о проделанной профилактической работе, заявление о постановке на ВШУ и другие документы, подтверждающие необходимость постановки на учет;

3.3. Участники Совета профилактики совместно с классным руководителем, другими педагогическими работниками, социальным педагогом осуществляют индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на ВШУ, с целью профилактики противоправных поступков и девиантного, аддиктивного, делинквентного, суицидального поведения, создания условий для его успешного обучения и воспитания;

3.4. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается на заседаниях Совета профилактики;

3.5. Пребывание обучающихся на ВШУ может длиться от 1-го до 6-ти месяцев; при необходимости срок продлевается;

Секретарь Совета профилактики или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам (присутствовал уполномоченный по правам участников образовательных отношений), официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.5.1. Результаты социально-психологического тестирования в ОУ.

3.5.2. Других документов, описывающих причины постановки на учет.

3.6. Документация на учащегося, состоящего на внутришкольном учете:

3.6.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем, в случае суицидального риска педагогом-психологом школы:

- оформляется учетная карта несовершеннолетнего, находящегося на учете;
- составляется социально-педагогическая характеристика, в случае суицидального риска - психолого-педагогическая характеристика;
- оформляется план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- карта учета работы специалистов ОУ сопровождающих данного ребенка;
- приказы: о постановке на учет, об утверждении плана ИПР, о закреплении наставника из числа педагогических работников.

### **4. Основания для снятия с ВШУ**

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется по решению Совета профилактики (или педагогического Совета) Школы на основании заявления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя или педагога-психолога, с учетом поступившей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни или поведения обучающегося;

4.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
  - сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
  - показавшие позитивные изменения в поведении и/или обучении, сохраняющиеся длительное время (не менее двух месяцев), а также по другим объективным причинам;
- с низким риском суицидального поведения.

4.3. Перечень документов для снятия с внутришкольного учета:

- заявление классного руководителя, или педагога-психолога о снятии с внутришкольного учета;
- социально-педагогическая характеристика на обучающегося, в случае суицидального риска психолого-педагогическая характеристика;
- информация о профилактической работе с несовершеннолетним;
- информация об исполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

## **5. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

5.1. Несоввершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **6. Организация работы с обучающимися, стоящими на ВШУ**

6.1. В момент постановки на внутришкольный учет Советом профилактики школы устанавливаются сроки контроля, анализа и отчетов о проделанной работе;

6.2. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя и социального педагога, в случае суицидального риска – педагога-психолога.

6.3. После постановки на внутришкольный учет организуется совместная работа классного руководителя, педагога-психолога с обучающимися и их родителями, на основе плана индивидуальной работы. В план включаются мероприятия по коррекции поведения, решению проблем с обучением, снижению суицидального риска и другие направления, в соответствии с потребностями обучающегося;

6.4. Классный руководитель отвечает за ведение документации внутришкольного учета, в случае суицидального риска – педагог-психолог. Все результаты хранят в папке, отведенной для фиксации работы с несовершеннолетним и (или) семьей.

6.4.1. В случае суицидального риска (ВШУ-с) все результаты хранят в папке, отведенной для фиксации работы с несовершеннолетним у педагога-психолога.

6.5. Классный руководитель осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители не знали об этом, родители предупреждаются о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

6.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.7. Заместитель директора по ВР (в случае суицидального риска – педагог-психолог) координирует совместную профилактическую работу с обучающимся и с семьей специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, ПДН, КДН, социальной защиты населения, опеки и попечительства.

6.8. Заместитель директора по ВР, социальный педагог оказывают организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета, ведут анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяют меры по их устранению, формируют банк данных образовательной организации об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете, консультируют обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящими в их компетенцию, информируют об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения.

## **7. Ответственность и контроль осуществления внутришкольного учета**

7.1. Ответственность за реализацию мероприятий внутришкольного учета, оформление

соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на председателя Совета профилактики.

## **8. Функциональные обязанности руководящих и педагогических работников по работе с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете**

8.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует выполнение плана индивидуальной работы с обучающимся;
- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в реализации индивидуальной работы с обучающимся, ведении документации внутришкольного учета;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- организует взаимодействие образовательного учреждения с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.2. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для успешного усвоения обучающимся образовательной программы;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся с целью подбора оптимальных методов педагогического воздействия;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детям;
- принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося.

8.3. Педагог-психолог:

- проводит диагностические мероприятия в отношении несовершеннолетнего по запросу родителей (законных представителей) или с их письменного согласия; в отношении обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста - по личному обращению;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (законных представителей), педагогов по актуальным проблемам, в рамках профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, оказывает профессиональную помощь родителям (законными представителями), педагогам;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающегося;
- принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения, обучающегося.

9.5. Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- ходатайствовать перед районной психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.