

муниципальное общеобразовательное учреждение
Белогорская средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «29» августа 2024 г.

Утверждаю
Директор МОУ Белогорской средней
общеобразовательной школы
_____ Л.Н. Никифорова
Приказ № 238
от «29» августа 2024 г.
с изменениями
(Приказ от «18» ноября 2024г. № 379)

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МОУ Белогорской средней общеобразовательной
школы**
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ Белогорской средней общеобразовательной школы разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 N 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31).
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 N 568, от 08.11.2022 № 955).
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028).
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69, от 07.10.2022 № 888, от 05.12.2022 № 1063, от 03.08.2023 № 581).
- Письмом Рособнадзора «О направлении рекомендаций Минпросвещения и Рособнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях» (письмо от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01).
- Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556)
- Уставом МОУ Белогорской СОШ.
- Основными образовательными программами (далее - ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения ООП).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и (или) промежуточной/итоговой аттестацией учащихся.

1.4. В Положении применяются следующие основные понятия:

- Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (баллах).
- Оценка уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные, личностные достижения учащихся в учебной деятельности.
- Текущий контроль успеваемости – это систематический мониторинг формирования личностных, метапредметных и предметных универсальных учебных действий учащихся, проводимый учителем на уроках, в т.ч. тематический контроль после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с рабочей программой по учебному предмету учебного плана ОУ.
 - Промежуточная аттестация учащихся – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися содержания части или всего объема учебного предмета после завершения его изучения.

1.4.1. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний (комбинированный контроль - сочетание письменных и устных форм контроля; выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий), предусмотренные рабочей программой по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал/дневник по итогам учебной четверти во 2–9 классах как средне-арифметическая, округлённая по законам математики до целого. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал/дневник по итогам учебного полугодия в 10–11 классах как средне-арифметическая, округлённая по законам математики до целого. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал, дневник учащегося по итогам учебного года во 2–11 классах как среднеарифметическая, округлённая по законам математики до целого. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность полученных учащимся четвертных (полугодовых в 10-11 классах) отметок;
- академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам учебного плана школы;
- понятие «условный перевод в следующий класс» применяется к учащимся начального, основного и среднего общего образования, которые получили неудовлетворительные годовые отметки (кроме 1-х классов – безотметочное обучение) и (или) не аттестованы по одному или нескольким учебным предметам учебного плана (в 4, 9, 11-х классах в соответствии с п.5 ст.66 ФЗ-273 условный перевод не применяется).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования МОУ Белогорской СОШ и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.6. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП во всех формах обучения во всех классах по каждому учебному предмету учебного плана начального, основного, среднего общего образования по итогам учебного года, в т.ч. учащиеся с ОВЗ, осваивающие ООП по индивидуальным учебным планам на дому.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением требований Российского законодательства.

1.8. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора. Срок действия данного положения: до принятия нового. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ОУ.

1.9. Все педагогические работники (далее – учителя) ОУ обязаны руководствоваться в своей профессиональной деятельности данным Положением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для обучающихся 1 – 11 классов школы.

2.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы поурочно, потемно, по учебным четвертям /полугодиям.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля по предметам учебного плана по пятибалльной системе.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, защиты итогового проекта в 9-х классах, учебных курсов по выбору, внеурочной деятельности - безотметочная система оценивания.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал, в дневник учащегося в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период (в течение месяца): а) в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования; б) учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана; в) на первых (1-2) уроках после каникул; г) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

В ходе текущего контроля успеваемости учитель не должен оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы *обучающего* характера.

2.9. Письменные, самостоятельные, практические, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. На проверку отводится два дня (без учета дня проведения письменной работы), отметки объявляются учащимся на следующем уроке и заносятся в журналы (при нагрузке 1-2 урока в неделю), через урок после проведения письменной контрольной работы (при нагрузке 3 и более уроков в неделю). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журналы, в дневник учащегося 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

2.10. Отметка учащегося за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.11. Выставление отметок за четверть проводится для учащихся 2-9-х классов, за полугодие для учащихся 10-11-х классов. Годовая отметка выставляется на основании четвертных/ полугодических отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.12. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету учащийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

2.13. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует заместителя директора по УВР о предварительных отметках за четверть/ полугодие. Учителя, имеющие по предварительной аттестации неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют заместителю директора по УВР материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним (*приложение 1*).

2.14. В случае выявления предварительных неудовлетворительных отметок за четверть/ полугодие классный руководитель принимает меры воспитательного характера, направленные на повышение результативности учебной деятельности учащихся, заблаговременно информирует родителей (законных представителей) учащихся о предварительных результатах. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с результатами успеваемости учащегося фиксируется под личную подпись родителей (законных представителей) в журнале классного руководителя с указанием даты ознакомления.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.16. Четвертную (полугодическую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий его. Четвертная (полугодическая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) при отсутствии спорной ситуации, но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок на основании справки с текущими отметками, оформленной должным образом.

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей, четвертной (полугодической) аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в классный журнал, а в случае его отсутствия педагогом, замещающим классного руководителя, в предпоследний учебный день на классном часе.

2.19. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме на родительском собрании или в ходе личной встречи.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в классном журнале или в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.20. При осуществлении текущего контроля учащихся по учебному предмету «Физическая культура» реализуется индивидуальный учет результатов выполнения учащимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО. Выполнение нормативов ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки соответствуют отметке «отлично».

При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, учащийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки за четверть/ полугодие, учебный год.

Невыполнение учебного норматива по ФК по независящим от учащихся причинам - отставание в физическом развитии, длительные пропуски уроков по уважительной причине - не

является основанием для снижения итоговой оценки. Оценка результатов учебных достижений по физической культуре учащихся с отклонениями в состоянии здоровья осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

2.21. Количество контрольных, проверочных и диагностических работ по каждому учебному предмету, выполняемых всеми обучающимися в классе длительностью более 30 минут, проводится не чаще одного раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в параллели в текущем учебном году.

2.22. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности, а также по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», учебным курсам, курсам внеурочной деятельности и обучение в 1 классах осуществляется без балльного оценивания.

2.23. При планировании оценочных процедур на уровне образовательной организации учитывать наличие информации, получаемой в ходе региональных, федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО:

а) сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может утверждаться отдельным документом);

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде подписанного электронного документа.

2.24. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

2.25. Результаты Всероссийских проверочных работ, проведенных в апреле-мае текущего учебного года, засчитываются как формы текущего контроля по учебному предмету.

3. Промежуточная аттестация обучающихся, экстернов

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися, экстернами учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 1-11 классов, экстерны.

3.3. Лица, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня в форме семейного образования, самообразования, получающим образование на основе индивидуального учебного плана (ИУП), вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- выставления годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9 классах, на основе полугодовых отметок в 10-11 классах;

- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ, оценивается качественной оценкой, не сопровождается отметкой.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, экстернов:

3.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве

контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) ООП предыдущего уровня;

3.7.2. при пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией школы с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения:

- о переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс;
- о допуске до государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся школы фиксируются в классном журнале, иных документах. Экстернам выдается справка о промежуточной аттестации на бумажном носителе в соответствии с локальным нормативным актом о получении образования в форме экстерната.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, согласованные с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися и утвержденными директором школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося/экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по ИУП.

3.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.20. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

План индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости
учащегося (щейся) _____ класса _____ (Ф.И.О.
ученика), получившего(ей) предварительную неудовлетворительную отметку

по _____ (предмет) по итогам _____ (указать
отчётный период)

учитель _____ (Ф.И.О. учителя)

Название темы	Мероприятия		Формы контроля	Анализ проведённой работы (результативность)
	Материал	Срок предъявления		

Подпись учителя _____ Дата _____

Ознакомлены: _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))