

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Белогорская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
от 28.02.2023 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Белогорской СОШ  
от 01.03.2023 г. 51  
Директор школы \_\_\_\_\_ Л.Н. Никифорова

**Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в МОУ Белогорскую среднюю общеобразовательную школу**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируются приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами администрации Правительства Кузбасса и администрации Тисульского муниципального округа, Уставом МОУ Белогорской СОШ, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приема) должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области-Кузбасса и Тисульского муниципального округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования Тисульского муниципального округа.

1.6. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня

готовности ребёнка к школе. Возможно проведение собеседования учителя с ребенком в начале учебного года с целью планирования образовательной деятельности.

1.7. Обучение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области-Кузбасса и Тисульского муниципального округа проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. Правила приема граждан**

2.1. В Школу принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией Тисульского муниципального округа за МОУ Белогорской средней общеобразовательной школой (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

2.2. В Школу в 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей Учредитель вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, проживающим на территории пгт. Белогорск и имеющим право на получение общего образования.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места

1. детям военнослужащих по месту жительства их семей;

2. детям сотрудника полиции;

3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2 - 6 настоящей пункта;

8. детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу, в которой обучаются их братья и/или сестры на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей), либо их самих, достигших возраста 18 лет, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Школа размещает на информационном стенде Школы, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) распорядительный акт администрации Тисульского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тисульского муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

б) наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение детей в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.6, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.12. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.11, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.11, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 ФЗ).

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 ФЗ) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики РФ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ей) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся);
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет (Приложение 1)

2.21. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.21.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

2.21.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.21.3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.21.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.21.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.21.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

2.21.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (Приложение 2).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.21.2-2.21.6, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.22. При приеме на обучение в Школу по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений на обучение в 1 класс, что является основанием возникновения образовательных отношений с этим учащимся. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе о приеме на обучение ребенка.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.31. Количество обучающихся в классе определяется в соответствии с нормой площади на одного обучающегося (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

## Приложение 1

Зачислить в 1 класс с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ Л.Н.Никифорова

Директору МОУ Белогорской СОШ  
Никифоровой Л.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу зачислить в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения Белогорскую среднюю общеобразовательную школу на уровень начального общего образования моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

**Мать ребенка:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

**Отец ребенка:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

**Законный представитель ребенка:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (нужное подчеркнуть, реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Ф.И.О

Подпись

Ф.И.О.

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, иными локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О.

Зачислить в 5 класс с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ Л.Н.Никифорова

Директору МОУ Белогорской СОШ  
Никифоровой Л.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу зачислить в 5 класс муниципального общеобразовательного учреждения Белогорскую среднюю общеобразовательную школу на уровень основного общего образования моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

**Мать ребенка:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

**Отец ребенка:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

**Законный представитель ребенка:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (нужное подчеркнуть, реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, иными локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

Зачислить в \_\_\_ класс с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ Л.Н.Никифорова

Директору МОУ Белогорской СОШ  
Никифоровой Л.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу зачислить в \_\_\_ класс муниципального общеобразовательного учреждения  
Белогорскую среднюю общеобразовательную школу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_

наименование программы

Дата рождения поступающего «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства поступающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания поступающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

**Законный представитель:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема  
(нужное подчеркнуть, реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной  
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с  
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида  
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Ф.И.О

Подпись

Ф.И.О.

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, иными локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О.

Зачислить в \_\_\_ класс с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ Л.Н.Никифорова

Директору МОУ Белогорской СОШ  
Никифоровой Л.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного учреждения Белогорскую среднюю общеобразовательную школу моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка (поступающего) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон (поступающего) \_\_\_\_\_

**Мать ребенка:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

**Отец ребенка:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

**Законный представитель ребенка:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (нужное подчеркнуть, реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, иными локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

## Приложение 2

Перечень документов для приема в школу:

1. Копия документа, удостоверяющая личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)